**АПЛИКАЦИОНИ ОБРАЗАЦ**

**ОПЋИ ПОДАЦИ**

**(ПРИЛОГ 1)**

Апликациони образац попуните на рачунару, у супротном ће се сматрати неуредним и неће се узети у разматрање

|  |  |
| --- | --- |
| **МИНИСТАРСТВО ЦИВИЛНИХ ПОСЛОВА БИХ**  | * **Јавни конкурс за додјелу средстава из текућег гранта „Међународна културна сарадња“ за 2020. годину**
 |

|  |  |
| --- | --- |
| ПоПодносилац захтјева(Н (Навести пуни назив у складу с рјешењем о регистрацији) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ПаПартнерске организације |  |

|  |  |
| --- | --- |
| НаНазив пројекта |  |

|  |  |
| --- | --- |
| П Пројектне локације |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ук Укупни буџет пројекта |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Тражени износ средстава од Министарства |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Осигуран износ средстава, наведите донатора и износ осигураних средстава |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Из Износ властитих средстава |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Тр Трајање пројекта | *од дд/мм/гггг до дд/мм/гггг* |

|  |  |
| --- | --- |
| А Адреса подносиоца захтјева |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Бр Број телефона |  |

|  |  |
| --- | --- |
| БрБрој факса |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Контакт особа за овај пројекат |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ЕЕЕ-маил и број мобилног телефона контакт особе  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Особа овлаштена за потписивање уговора и измјена испред апликанта  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Е-маил овлаштене особе  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Wеб странице организације |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Трансакциони рачун банке (16 цифара) |  |
| Назив банке, адреса и мјесто банке |  |
| Трансакциони рачун банке, број буџетске организације, врста прихода и број опћине (Испуњавају буџетски корисници) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ИД број (Идентификациони број пореске управе) |  |

*Подноситељ пројекта је одговоран за доставу тачних података. Било која промјена адресе, броја телефона, факса, е-маил-ова или промјене контакт и овлаштене особе се мора назначити у писаној форми Министарству. Министарство се неће сматрати одговорним у случају да не успије контактирати подносиоца пројекта.*

1. **САЖЕТАК ПРОЈЕКТА** *(максимално једна страница)*

*Сажетак треба почети са навођењем пројектног циља, његовим описом, те са описом начина на који се планира постићи. Сажетак треба да садржи информације о периоду имплементације, укупни број корисника пројекта, пројектну локацију и укупни буџет са износом који се тражи као суфинансирање од Министарства.*

|  |
| --- |
|  |

1. **БУЏЕТ**

*Буџет је превод пројекта у новчани износ. У овом дијелу опишите све врсте трошкова које очекујете током провођења пројекта, а неопходни су за његову имплементацију. Буџет треба у потпуности да прати наведене активности.*

*Административним трошковима сматрају се фиксни трошкови уреда организације/ установе те финансирање или су-финансирање административног особља.*

*У прилогу 2 наведите све релевантне буџетске ставке за овај пројекат и то на начин да за сваку активност посебно процијените све трошкове укључујући и људске ресурсе. Укључите и информације о додатним изворима финансирања.*

|  |
| --- |
|  |

 *Приједлог затварања финансијске конструкције у конвертибилним маркама:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р. бр. | ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА | ИЗНОС |
| 1. | Властита средства |  |
| 2. | Средства спонзора, донатора |  |
| 3. | Средства међународних организација  |  |
| 4. | Средства опћине  |  |
| 5. | Средства града |  |
| 6. | Средства кантона |  |
| 7. | Средства ентитета |  |
| 8 | Средства Министарства цивилних послова |  |
| 9. | Средства из осталих извора  |  |
|  |  УКУПНО |  |

1. **ЛИСТА НЕОПХОДНЕ ПРАТЕЋЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Напомена: Обавезно доставити пратећу документацију истим редослиједом како је то наведено:

1. апликациони образац, који је саставни дио ове одлуке (Прилог 1), електронски попуњен, потписан и овјерен печатом подносиоца пројекта ( оригинал);
2. финансијски план пројекта, на обрасцу за буџет који је саставни дио ове одлуке (Прилог 2), електронски попуњен, потписан и овјерен службеним печатом подносиоца пројекта ( оригинал);
3. актуелни извод из регистра надлежног органа у којем је регистриран подноситељ пројекта, не старији од три мјесеца (оригинал или копија овјерена од стране надлежног органа)
4. статут, само за подносиоце пројекта из члана 4. став (1) тачке б) Одлуке ( тј. институти, удружења, фондације и остали правни субјекти чија је једна од дјелатности у области културе), а у случају да је било измјена и допуна статута исте се достављају уз основни статут ( копија овјерена печатом подносиоца пројекта),
5. увјерење о пореској регистрацији подносиоца пројекта (идентификациони број) (копија овјерена од стране надлежног органа),
6. рјешење о разврставању подносиоца пројекта према дјелатности издато од стране надлежног завода за статистику (копија овјерена од стране надлежног органа),
7. званичан документ банке о отварању трансакционог рачуна подносиоца пројекта као и доказ да рачун није блокиран (буџетски корисници треба да доставе уредно потписану и службеним печатом овјерену инструкцију за плаћање која подразумијева трансакциони рачун банке, број буџетске организације, врсту прихода и број опћине) (оригинал или копија овјерена од стране надлежног органа),
8. званичан документ банке из којег је видљиво да трансакциони рачун подносиоца пројекта није блокиран, не старији од 30 дана (оригинал),
9. субјекти који су буџетски корисници и послују преко рачуна ентитета, кантона или опћине дужни су доставити потписану и печатом овјерену Изјаву тог органа, а којом се потврђује да нема сметњи да новац одобрен за пројекат буде на располагању кориснику средстава (оригинал),
10. годишњи обрачун о пословању подносиоца пројекта за 2019. годину, из којег је видљиво да је исти предат и овјерен од стране Агенције за посредничке, информатичке и финансијске услуге (АПИФ-а), односно Финансијско информатичке агенције (ФИА) (копија),
11. изјава подносиоца пројекта, чија форма је саставни дио ове одлуке (Прилог 3), потписана од стране овлаштене особе и овјерена службеним печатом подносиоца пројекта (оригинал).

Документација од тачке а) до тачке к) се доставља истим редосљедом како је наведено и мора бити увезана у цјелину као књига, јемственик, спирални увез или увезано у фасциклу), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замјењивати појединачни листови.

Документација која не буде увезана на начин горе дефинисан неће бити узета у разматрање и сматрат ће се неуредном.

Неблаговремене и непотпуне пријаве не узимају се у разматрање.

**Комплетна документација од тачке а) до тачке к) доставља се у затвореној коверти искључиво путем поште Министарству, на адресу:**

**МИНИСТАРСТВО ЦИВИЛНИХ ПОСЛОВА БИХ**

* **за**

**Јавни конкурс за додјелу средстава из текућег гранта**

**„Међународна културна сарадња“ за 2020. годину**

**Трг БиХ 1, Сарајево 71000**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Мјесто и датум Потпис подносиоца захтјева

 Овлаштено лице